

بسمه تعالی
اساسنامه تشکل صنفی-تخصصی

مقدمه

با استناد به اصل ۲۶ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی-تخصصی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه اجرایی و الحاقیه بعدی آن، تشکل تاسیس / ادامه فعالیت خواهد نمود. موضوع فعالیت تشکل در راستای جلب مشارکت و همکاری اعضاء و متخصصان بمنظور کمک به ارتقای منزلت و جایگاه حوزه صنفی-تخصصی، مطالبه و صیانت از حقوق مادی و معنوی، تامین منافع و مصالح صنفی و معیشتی، رفاهی، ارایه خدمات و آموزش تخصصی به اعضای صنف مربوطه و همچنین اظهار نظر و ارایه خدمات مشاوره و پیشنهاد و راهکار در فرآیند برنامه ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی مرتبط با تخصص اعضای تشکل و نظایر آن خواهد بود.

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱ - نام

نام تشکل صنفی - تخصصی، می باشد که در این اساسنامه اختصاراً " (انجمن، جمعیت، کانون، جامعه، مجمع، خانه) " نامیده می شود.

ماده ۲ - حوزه فعالیت

حوزه صنفی- تخصصی فعالیت تشکل در زمینه می باشد و افراد مرتبط با آن می توانند در صورت دارا بودن شرایط مندرج در ماده ۱۱ درخواست عضویت تشکل را ارایه نموده و به عضویت پذیرفته شوند. تشکل دارای ماهیت غیردولتی بوده و کلیه فعالیتهای آن به صورت غیرسیاسی، غیرتجاری، غیرانتفاعی و داوطلبانه می باشد که با رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و مفاد این اساسنامه در جهت منافع خاص صنف فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳ - محدوده جغرافیایی فعالیت

محدوده فعالیت تشکل در سطح (کشوری / استانی) است.

ماده ۴ - نشانی

اقامتگاه / مرکز اصلی تشکل در استان به نشانی : واقع است. تاسیس شعب و نمایندگی تشکل در استانهای محل سکونت اعضای تشکل براساس دستورالعمل تاسیس شعب و نمایندگی که به تصویب هیات مدیره و مجمع عمومی رسیده است انجام می شود و فهرست شعب و نمایندگی های تشکل به شرح زیر می باشد:

.. -

ماده ۵ - تابعیت

تابعیت: تشکل تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

ماده ۶ - مدت فعالیت

مدت فعالیت تشکل از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷ - دارایی اولیه

کلیه منابع و دارائی های تشکل اعم از منقول و غیر منقول، متعلق به شخصیت حقوقی تشکل بوده و مطابق با اساسنامه در راستای اجرای موضوع فعالیت بهره برداری خواهد شد. هیچ یک از موسسین و ارکان و وابستگان و وراث قانونی آنها حق مطالبه سهم و امثالهم را نخواهند داشت.

ماده ۸ - اهداف و برنامه های تشکل عبارتند از:**الف : کلیات**

- پیگیری و مطالبه حقوق در مسائل حوزه تخصصی تشکل از دستگاههای ذیربط
- مشاوره ، اظهارنظر و ارایه پیشنهاد و راهکار به دستگاههای اجرایی در فرآیند برنامه ریزی مراجع دولتی و عمومی غیردولتی در سطوح استانی یا ملی حسب مورد متناسب با تخصص و موضوع فعالیت تشکل
- تلاش در جهت حفظ، حمایت و صیانت از حقوق اعضا.

ب : روش اجرای هدف

- ارایه خدمات حسب تخصص و حوزه فعالیت به اعضای تشکل
- انعقاد تفاهم نامه همکاری با اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی در چهارچوب صلاحیت خود
- ارایه خدمات آموزشی ارایه محصولات فرهنگی و آموزشی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور در حوزه موضوع فعالیت و اهداف تشکل فعالیت تشکل به اعضای خود
- انتشار نشریه و ایجاد تارنما و وب سایت و استفاده از سایر ابزارهای اصلاح رسانی
- ...

تبصره ۱: تشکل ها مکلفند ارتباطات خود با سفارتخانه ها، نمایندگی تشکل های کشورهای خارجی و بین المللی را با اطلاع وزارت کشور، وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و اخذ مجوز از وزارت امور خارجه و دستگاه اجرایی مرتبط حسب مورد در چهارچوب منافع ملی و امنیت ملی انجام دهند. دریافت هرگونه کمک از اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی و دولت های بیگانه و سازمان های بین المللی صرفاً با اطلاع و کسب مجوز از کارگروه، وزارت اطلاعات و سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و وزارت امور خارجه امکان پذیر است.

تبصره ۲: ارایه خدمات آموزشی و پژوهشی پس از اخذ مجوزهای ذیربط از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و انتشار نشریه با اخذ مجوز از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سایر دستگاههای ذیربط انجام می پذیرد.

فصل دوم : ساختار و ارکان**ماده ۹ - ارکان**

ارکان تشکل مشتمل بر ۱- هیئت موسس ۲- مجمع عمومی ۳- هیأت مدیره ۴- مدیر عامل ۵- بازرس (بازرسان) می باشد که دارای شرایط عمومی زیر هستند:

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

- اعتقاد به اسلام (اقلیتهای دینی مذکور در قانون اساسی، صرفاً از داشتن شرط اعتقاد به اسلام معافند)
- التزام عملی به قانون اساسی و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران
- داشتن تابعیت ایرانی و ترک تابعیت غیرایرانی
- داشتن سن حداقل ۲۵ سال تمام برای اعضای ارکان و ۱۸ سال تمام برای متقاضیان عضویت
- داشتن حداقل مدرک دیپلم یا معادل آن برای اعضای ارکان
- عدم محکومیت کیفری موثر و عدم محرومیت از حقوق اجتماعی
- دارا بودن مجوز، مدرک یا سابقه کسب یا پیشه یا حرفه یا مهارت یا تخصص مرتبط با موضوع فعالیت تشکل به صورت مستند. (کانونهای بازنشستگی از شمول این بند مستثنی بوده و ارایه حکم بازنشستگی کفایت می نماید.)
- داشتن کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا کارت معافیت دائمی جهت عضویت آقایان در ارکان
- عدم وابستگی به احزاب، سازمانها و گروههای غیرقانونی و هواداری آنها
- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان و عدم استعمال آن
- ارایه استشهادیه وثاقت و امانت از ۵ نفر از معتمدین وثیق و امین محلی از جمله پیشکسوتان و متخصصان مرتبط با موضوع فعالیت تشکل و فعالان فرهنگی، مذهبی و اجتماعی محلی از جمله امام جماعت مساجد، بسیج، اعضای شوراهای اسلامی شهر و روستا و افراد متخصص مرتبط با موضوع فعالیت تشکل.
- تبصره:** تعداد اعضا و موسسین و هیئت مدیره و بازرس (بازرسان) تشکل به استناد ماده ۷ آئین نامه اجرایی قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکل های صنفی - تخصصی می باشد.

ماده ۱۰ - عضویت در تشکل

عضویت تشکل مشتمل بر افراد داوطلب واجد شرایط زیر است که با تکمیل فرم عضویت و با پذیرش اساسنامه، به عضویت پذیرفته شده و دارای تعهدات و حقوق مندرج در اساسنامه خواهد بود.

شرایط عضویت:

- داشتن پروانه کسب /پیشه / حرفه / یا گواهینامه مهارت / تخصص و امثالهم مرتبط با موضوع فعالیت تشکل
- مدرک تحصیلی
- پذیرش اساسنامه
- پرداخت حق عضویت
- ...

عضو: شامل افراد حقیقی/ حقوقی است که شرایط عضویت را داشته و به عضویت تشکل پذیرفته شده و از کلیه حقوق و تکالیف اساسنامه به ویژه شرکت در مجامع عمومی و عضویت در هیات مدیره و بازرسی تشکل برخوردار هستند.

ماده ۱۱ - هیئت مؤسس

هیأت مؤسس اشخاص حقیقی هستند که امور مربوطه به تاسیس تشکل و وظایف مرتبط با آن را پیگیری و برای دریافت مجوز اولیه تاسیس و پروانه فعالیت اقدام می نمایند. هیئت مؤسس متشکل از موسسین بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس
- ۲- تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن در مجمع عمومی

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

- ۳- برگزاری انتخابات جهت تعیین و انتخاب اولین دوره هیات مدیره و بازرسان
 ۴- پیگیری امور اداری جهت دریافت پروانه فعالیت و ثبت شخصیت حقوقی تشکل

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.
تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت نصف بعلاوه یک حاضرین رسمیت می یابد.

ماده ۱۲ - مجمع عمومی:

مجمع عمومی متشکل از اعضای تشکل می باشد و عالی ترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی، عادی بطور فوق العاده و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره - حضور نماینده مرجع صدور پروانه جهت نظارت در مجامع عمومی الزامی است. برگزارکنندگان مجامع عمومی مکلفند با هماهنگی دبیرخانه نسبت به تعیین تاریخ مجمع و حضور نماینده کارگروه اقدام و سپس دستور جلسه و تاریخ تشکیل مجمع را حداقل ۱۵ روز قبل از تشکیل، طی دعوت نامه کتبی با ثبت در دبیرخانه به وزارت کشور تسلیم نمایند.

ماده ۱۳ - زمان برگزاری و نحوه اخذ تصمیم در مجمع عمومی عادی سالیانه

مجمع عمومی عادی سالیانه در ماه تشکیل خواهد شد . اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ و حداکثر ۳۰ روز تشکیل و با حداقل یک سوم اعضاء مجمع عمومی رسمیت خواهد یافت.

با رسمیت یافتن مجمع، در ابتدا از میان حاضرین، مسن ترین فرد جلسه بعنوان رییس سنی اداره جلسه را به عهده می گیرد و بلافاصله جهت انتخاب یک رییس، یک منشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رای بعمل خواهد آمد . سپس هیئت ریسه انتخابی اداره جلسه مجمع را بعهده میگیرد. منشی در ابتدا اسامی حاضرین در جلسه مجمع را طی صورتجلسه ای به امضا هیات ریسه می رساند . همچنین منشی موظف به ثبت و ضبط مذاکرات و تصمیمات مجمع می باشد. مصوبات مجمع در چهار چوب اساسنامه تشکل برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

تبصره ۱: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم از اعضا تشکیل گردد.

تبصره ۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده توسط بازرسان مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵روز از تاریخ وصول درخواست بازرسان، از اعضاء تشکل برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد و در صورت استنکاف بازرسان می تواند رسماً اقدام نماید.

تبصره ۳- با درخواست کتبی حداقل یک پنجم اعضا تشکل مبنی بر تشکیل مجمع عادی بطور فوق العاده هیئت مدیره تشکل باید حداکثر ظرف مدت ۲۰روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرسان بخواهند و بازرسان مکلف

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسان:

است حداکثر ظرف ۱۵ روز از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

تبصره ۴: دعوتنامه مجمع عمومی می بایست حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع ارسال و حداقل شامل نام تشکل، نوع مجمع، نوبت مجمع، دستور جلسه، تاریخ و ساعت برگزاری، اعلام نحوه برگزاری مجمع (حضور یا الکترونیکی)، نحوه حضور الکترونیکی، نشانی سامانه و چگونگی دسترسی به راهنمای آن و آدرس محل حضور فیزیکی باشد. ضمناً دعوتنامه رسمی جداگانه ای برای اعضا ارسال می گردد.

تبصره ۵- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌ها روزنامه می باشد.

تبصره ۶- اعضای تشکل می توانند حق حضور و حق رای در مجامع عمومی را به صورت وکالتی به نمایندگان توکیل نمایند. هر عضو می تواند به عنوان نماینده ... عضو دیگر انتخاب شود. (حداکثر نماینده ۳ عضو دیگر و مجموعاً ۴ رای)

تبصره ۷- اعضای حقوقی تشکل برای حضور در مجامع یکی از اعضای هیئت مدیره را کتبا بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت معرفی نمایند.

تبصره ۸- تشکل موظف است رونوشتی از کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) را حداکثر تا یک هفته برای وزارت کشور ارسال نماید.

ماده ۱۴ - وظایف مجمع عمومی عادی یا عادی بطور فوق العاده

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس (ها)؛

۳- تعیین خط مشی کلی تشکل؛

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛

۵- تصویب ترازنامه و بودجه تشکل؛

۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوتنامه‌ها؛

۷- تعیین حق عضویت؛

۸- تصویب انتشار نشریه

۹- عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛ در صورت تصویب عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان، مجمع عمومی موظف است ۳ نفر را به عنوان نماینده جهت اجرایی نمودن مصوبه انتخاب و زمان برگزاری مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده جهت انتخاب اعضای جدید هیات مدیره و بازرسان را فی المجلس تعیین کرده و هیئت مدیره معزول حداکثر ظرف مدت یک ماه نسبت به در اختیار قرار دادن مدارک و امکانات اقدام نماید.

ماده ۱۵ - مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس؛

۲- با درخواست یک پنجم اعضاء در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای اصلی تشکیل می گردد.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۳- با درخواست کتبی حداقل یک پنجم اعضا تشکیل مبنی بر تشکیل مجمع فوق العاده هیئت مدیره تشکیل باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع دعوت نماید. در صورت استنکاف هیات مدیره درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی فوق العاده را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از اعضاء دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع نماید درخواست کنندگان مستقیماً نسبت به دعوت از اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نمایند.

تبصره ۴: دعوتنامه مجمع عمومی می بایست حداقل ۱۵ روز و حداکثر ۳۰ روز قبل از برگزاری مجمع ارسال و حداقل شامل نام شکل، نوع مجمع، نوبت مجمع، دستور جلسه، تاریخ و ساعت برگزاری، اعلام نحوه برگزاری مجمع (حضور یا الکترونیکی)، نحوه حضور الکترونیکی، نشانی سامانه و چگونگی دسترسی به راهنمای آن و آدرس محل حضور فیزیکی باشد. ضمناً دعوتنامه رسمی جداگانه ای برای اعضا ارسال می گردد.

تبصره ۵- اعضای شکل می توانند حق حضور و حق رای در مجامع عمومی را به صورت وکالتی به نمایندگان توکیل نمایند. هر عضو می تواند به عنوان نماینده ... عضو دیگر انتخاب شود. (حداکثر نماینده ۳ عضو دیگر و مجموعاً ۴ رای)

تبصره ۶- اعضای حقوقی شکل برای حضور در مجامع یکی از اعضای هیئت مدیره را کتبا بعنوان نماینده تام الاختیار شرکت معرفی نمایند.

ماده ۱۶ - وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

۱- تصویب تغییرات و اصلاح مفاد اساسنامه؛

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال و تعیین تکلیف داراییها پس از انحلال

۳- هرگونه تغییر در اهداف و فعالیت ها

ماده ۱۷ - هیات رئیسه مجمع عمومی

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱: اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲: مجامع عمومی عادی، عادی بطور فوق العاده و فوق العاده با اطلاع و دعوت از نماینده کارگروه تشکلهای صنفی - تخصصی برگزار می شود.

ماده ۱۸ - هیات مدیره :

تشکل دارای هیات مدیره ای مرکب از نفر عضو اصلی و نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف بعلاوه یک اعضای هیات مدیره رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای حاضرین معتبر خواهد بود.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در طول یک سال، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره می بایست حداقل ۵ روز قبل از تشکیل جلسه و مطابق با روشی که در اولین جلسه هیات مدیره تصویب خواهد شد انجام پذیرد.

ماده ۱۹-

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای اصلی هیات مدیره یا بازرسین، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده جایگزین عضو اصلی شده و انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی مندرج در اساسنامه شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نگردد، هیات مدیره موظف است جلسه مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت انتخاب و تکمیل تعداد اعضای باقیمانده اعضا برگزار را طبق اساسنامه برگزار نماید. در صورت عدم اقدام هیات مدیره، هریک از بازرسان و در مرحله بعدی یک پنجم از اعضای اصلی تشکیل می توانند درخواست برگزاری مجمع عمومی را از هیات مدیره خواستار شوند. در صورتیکه هیات مدیره ظرف مدت یک ماه در خصوص درخواست بازرسان یا اعضا اقدام نمایند، بازرسان یا اعضا می توانند با هماهنگی مرجع صدور پروانه فعالیت، راسا نسبت به دعوت و برگزاری مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده ۲۰-

هیات مدیره موظف است علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس، تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره: نحوه تشکیل جلسات فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که در اولین جلسه، به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۱- تعیین سمت اعضای هیات مدیره

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها طبق اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید می باشد.

تبصره ۱- هیات مدیره موظف است پس از تعیین سمت، حداکثر تا یک هفته یک نفر را به سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی را تعیین کند. انتخاب اعضای هیات مدیره به سمت مدیر عامل در صورتی امکان پذیر است که فرد انتخاب شونده امکان حضور در دفتر مرکزی و اجرای شرح وظایف مدیر عامل را داشته باشد.

تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای حاضر در مجمع عمومی.

تبصره ۳- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل و مجدداً تعیین سمت نماید.

تبصره ۴- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

ماده ۲۲ - مدت تصدی هیات مدیره

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضاء هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و انتخاب مجدد متوالی حداکثر برای ۲ دوره متوالی میسر خواهد بود.

هیأت مدیره موظف است حداقل ۳ ماه قبل از پایان مدت تصدی خود، مطابق با مفاد اساسنامه اقدامات لازم را برای دعوت و برگزاری مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرسان جدید بعمل آورد. هیأت مدیره موظف است قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار، هماهنگی لازم درخصوص زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را با مرجع صدور پروانه فعالیت بعمل آورد و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان مدت تصدی خود، صورتجلسات مجمع عمومی و نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه تحویل نماید.

ماده ۲۳ - وظایف هیات مدیره

هیات مدیره نماینده قانونی تشکیل شده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، طرح و اقامه دعاوی حقوقی و کیفری و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده است. به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام تشکل انجام دهد.

تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضاء است، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری تشکل تا مبلغ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۴ - بازرس/بازرسان

تشکل دارای بازرس/بازرسان اصلی و بازرس علی البدل از میان اعضاء تشکل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یک سال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

تبصره - اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲- اعضاء هیات مدیره و مدیر عامل تشکل؛
- ۳- اقربای سببی و نسبی هیئت مدیره و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضاء هیئت مدیره و بازرسین:

ماده ۲۵ - وظایف بازرسی

- ۱- بررسی کلیه اسناد، دفاتر و اوراق مالی، حسابهای بانکی، صورت دریافت ها و پرداخت ها، درآمدها و هزینه ها و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
 - ۵- بررسی معاملات و قراردادهای منعقد شده
 - ۶- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرسی قرار داده است.
- تبصره:** بازرسی می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۶ -

بازرسی می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات تشکل انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید. هیات مدیره موظف است کلیه اسناد و مدارک مورد نیاز بازرسی که در راستای اجرای وظایف بازرسی درخواست می شود را حداکثر ظرف مدت یک هفته از زمان درخواست، به بازرسی تحویل نماید.

ماده ۲۷ - مدت تصدی هیأت مدیره و بازرسان

مدت تصدی هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب و شروع به کار نکرده است تداوم داشته و مسئولیت های مندرج در اساسنامه و وظایف قانونی را عهده دار خواهند بود.

ماده ۲۸ - مدیر عامل

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی تشکل است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده تشکل محسوب شده و از طرف تشکل حق امضاء دارد.

تبصره ۱- عزل مدیر عامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲- دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسؤولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳ - کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر تشکل معتبر خواهد بود.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

ماده ۲۹ - وظایف مدیرعامل

- مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:
- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
 - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
 - ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر تشکیل؛
 - ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
 - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای تشکیل به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
 - ۶- تهیه پیش نویس ترانزنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
 - ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
 - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
 - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
 - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه و یا مصوبات مجمع عمومی به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۰ - خزانه دار

خزانه دار مسئول اداره امور مالی تشکیل بوده و موظف است دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی را تنظیم، وصولی ها و پرداختها را کنترل و اسناد مربوط به ان را ثبت و ضبط و نگهداری و حفاظت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی تشکیل، با اطلاع رییس هیئت مدیره در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۱ - منابع درآمد

بودجه تشکیل از طریق ذیل تأمین می شود و هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله را در حساب بانکی بنام تشکیل واریز نماید.

الف) حق عضویت اعضا

ب) کمکها و هدایای نقدی و غیر نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی یا غیر ایرانی با مجوز کارگروه، وزارت اطلاعات، سازمان اطلاعات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و وزارت امور خارجه

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای قانونی انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه

ج) وقف و حبس

تبصره ۱- هرگونه استفاده تشکیل ها از منابع و امکانات دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و موضوع ماده ۲۹ برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ ممنوع است. کانون های بازنشستگان از حکم این تبصره مستثنی هستند.

تبصره ۲- انجام هرگونه فعالیت اقتصادی و انتفاعی از جمله از طریق تاسیس شرکتهای و موسسات تجاری یا اقدام به واردات و صادرات ممنوع است.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

تبصره ۳ - تشکل‌ها موظفند منابع مالی خود را با رعایت قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکل‌های صنفی - تخصصی در اساسنامه تعیین کنند و کلیه دریافتی‌ها و پرداختی‌های خود را از طریق حساب بانکی انجام دهند و عملکرد مالی خود را در دفاتر مالی مربوط ثبت کنند.

ماده ۳۲ -

تشکل مکلف است کلیه عملیات مالی را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید تشکل موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱ - هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲ - سال مالی تشکل منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی تشکل نگهداری می‌شود.

تبصره ۳ - مکاتبات رسمی تشکل با امضای مدیر عامل و مهر تشکل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴ - مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۳ -

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه، ارکان و نشانی تشکل را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۴ -

تشکل دارای سربرگ، مهر و یا آرم و نشان مخصوص به شرح زیر خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره - هیأت مدیره و مدیرعامل در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

محل درج آرم تشکل

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین:

ماده ۳۵- انحلال

انحلال تشکل به ۲ صورت قهری و اختیاری است

انحلال قهری به موجب رای دادگاه صالح می باشد.

انحلال اختیاری تشکل منوط به درخواست ارکان تشکل و برگزاری مجمع عمومی فوق العاده و تصویب انحلال از سوی اعضا خواهد بود. در صورت انحلال تشکل مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی تشکل را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱- تصفیه امور مربوط به تشکل بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۲- هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۳- مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۳۶-

چنانچه اجرای فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، هیات مدیره و مدیرعامل تشکل موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۳۷-

در مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس قانون نحوه تشکیل و فعالیت تشکلهای صنفی - تخصصی مصوب ۱۴۰۱/۱۱/۱۷ و آئین نامه اجرایی ذیربط و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد و چنانچه ابهام یا اختلاف نظر در اجرای مقررات این اساسنامه به وجود آید، نظر مشورتی یا تفسیر کارگروه کشوری/استانی لازم الاجرا است.

ماده ۳۸-

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۳۸ ماده و ۴۸ تبصره در جلسه مورخ مجمع عمومی به تصویب رسید.

محل درج نام، نام خانوادگی و امضای اعضای هیئت مدیره و بازرسین: