#  معاونت توسعه مديريت و منابع انسانی

1. تامين كادر مورد نياز وزارت كشور و واحدهای سازمانی تابعه با رعايت قوانين و مقررات استخدامي و برقراري نظام مطلوب وصحيح در بالا بودن سطح كارآئي دراجراي مقررات استخدامي و‌همچنين تامين رفاه كاركنان.
2. تامين‌هزينه‌هاي مورد نياز و اجراي مقررات و آئين‌نامه‌هاي مالي قانون محاسبات عمومي و ساير مقررات موضوعه به‌منظور مصرف صحيح اعتبارات و بودجه‌هاي مصوب و حسن اجراي ساير مقررات مالي مربوط در جهت پيشبرد وظايف و مسئوليت‌هاي وزارت كشور.
3. برقراري نظام مطلوب در امر سازماندهي، تعيين وظايف و مسئوليتها و ايجاد سازمان مناسب و تدوين برنامه نيروي انساني دستگاه در چارچوب برنامه جامع نيروي انساني در بخش دولتي درستاد وزارت كشور و استانداري‌ها.
4. استقرار چرخه مديريت بهره وري و استقرار نظام مديريت كيفيت درستاد وزارت كشور و استانداري‌ها.
5. برقراري نظام مطلوب در بالا بردن سطح كارايي در تامين خدمات عمومي و تداركاتي وزارت كشور.
6. همكاري با ساير حوزه‌هاي معاونت براي پيشبرد اهداف مشترك.
7. صدور دستور اقدام در امور مختلف در حدود اختيارات تفويض شده.