# دفتر امور انتظامي

1. بررسي وارائه راهكار به‌منظور نحوة سياستگذاري،ايجاد خط مشي،نحوة تصميم سازي و مكانيزم‌هاي تصميم‌گيري در حوزه نظم عمومي متناسب با شرایط و موقعیت کشور.
2. بررسي های لازم به منظور تهيه شاخص‌هاي تخصصی اندازه‌گيري نظم به تفكيك مناطق و در دوره‌هاي زماني معين به منظور تصويب مراجع ذي صلاح.
3. بررسي وآسيب شناسي و شناسایی حوزه‌های نظم عمومی در خصوص مسائل انتظامي و تهيه نمودار نظم عمومي دركشورو بهره‌مندی از نظرات خبرگان برای ساماندهی نظم.
4. تجزیه و تحلیل و بررسی و مطالعه درخصوص راه‌هاي توسعه آموزش نظم درسطح كشور.
5. بررسي و تحلیل گزارش‌هاي دريافتي از تخلفات مربوط به امور نظم در دستگاه‌هاي اجرايي و همچنین گزارشات مربوط به بی نظمی در سطح کشور.
6. رصد و الويت بندي تمامی اموري كه به نوعي به نظم عمومي در كشور بر مي‌گردد، به منظور انعكاس به مراجع ذي ربط.
7. جلب مشاركت سازمان‌هاي مردم نهاد در اجراي طرح‌هايي كه به نوعي منجر به ايجاد نظم عمومي در كشور مي شوند.
8. بررسي و ارائه پيشنهاداصلاح نقش سازمان‌هاي ذي مدخل درنظم كشور به مراجع ذي ربط.
9. مطالعه و بررسی و ارائه اطلاعات موثر به منظور بروزرساني مبحث آمايش سرزميني درموضوعات انتظامي.
10. بررسي آثار تغييرات اجتماعي بر نظم عمومي كشور و انعكاس آن به مراجع ذي ربط.
11. برنامه ريزي وهماهنگی به‌منظور توانمندسازی و پوياسازي واحدهاي ذي ربط در اجراي تكاليف مربوط به نظم عمومي.
12. تجزيه وتحليل آمار موجود جرائم ومعضلات انتظامي كشور به‌منظور ترسيم وضعيت موجود وپيشنهاد براي تحولات آتي.
13. تهيه طرح جغرافيايي جرم و فراهم آوردن زمينه به روز رساني آن.
14. ارائه پيشنهاد جهت ساماندهي امور گاردهاي حفاظتي دستگاه‌هاي كشوري و الگوهاي نوين انتظامي در چرخه مبارزه با جرم.
15. نظارت بر اجراي فعاليت‌هاي مربوط به وظيفه عمومي در نيروي انتظامي.
16. جمع‌آوري، بازيابي وتجزيه وتحليل آمار و اطلاعات مربوط به ابنيه، تاسيسات، تسليحات، تجهيزات، خودرو وپرسنل نيروي انتظامي و ارائه به مراجع ذي صلاح.
17. بررسي واظهارنظركارشناسي درخصوص طرح‌ها و برنامه‌هاي (سالانه و...)نيروي انتظامي دربخش انتظامي.
18. بررسي واعلام نظر وساماندهي سيستم‌هاي خدمات انتظامي كشور از قبيل پليس +10 ونگهبان محله و....
19. نظارت بر نحوة ارتباط نيروي انتظامي با استانداري‌ها به‌منظور توسعه نظم دركشور.
20. نظارت بر فعاليت نيروي انتظامي در راستاي ضوابط ومقررات مصرحه در حوزه وظايف وزيركشور و وزارت متبوع.
21. مطالعه، بررسي، اقدام وپيگيري درجهت تهيه وتدوين پيش نويس طرح‌ها و لوايح نيروي انتظامي وارائه به مراجع ذيربط جهت تصويب ونظارت بر حسن اجراي آنها.
22. انجام وظايف مصرحه اداره‌كل دردستورالعمل روابط كاري درچارچوب ستاد تخصصي جانشين فرماندهي كل قوا در ناجا با‌هدف اعمال اختيارات مفوضه.
23. نظارت برحسن اجراي دستورالعمل نحوه‌همكاري وروابط مسئولين سياسي وزارت كشور (استانداري – فرمانداري – بخشداري) با فرماندهان ومسئولان رده‌هاي انتظامي.
24. تامين شرايط لازم به منظور برقراري نظم مطلوب در امر سازماندهي، تشكيلات وبهبود روش‌ها و تعيين وظايف ومسئوليت‌ها در نيروي انتظامي درجهت حسن انجام وظايف محوله.
25. بررسي و اعلام نظر درتهيه وتدوين بودجه نيروي انتظامي واقدام لازم جهت تصويب و نظارت بر عملكرد‌هزينه اي.
26. اعلام نظر درخصوص تدارك وتجهيز ( عمومي – تخصصي) نيروي انتظامي براساس نيازمندي‌هاي لجستيكي ناجا وتعيين نيازهاي ارزي و ريالي وايجاد‌هماهنگي‌هاي لازم با وزارت دفاع و پشتيباني نيروهاي مسلح به منظور تامين نيازهاي تسليحاتي وخريدهاي خارجي نيروي انتظامي.
27. نظارت وهماهنگي در امور مربوط به مناسبات بين‌المللي ناجا ووزارت كشور در بعد انتظامي، تنظيم روابط ونحوه‌همكاريهاي انتظامي با سايركشورها، سازمان‌هاي بين المللي (تخصصي وغيرتخصصي) تعيين نحوه تبادل‌هيئت‌هاي ذيربط وانجام مأموريت‌هاي خارجي، اقدام درجهت تصويب برگزاري يا شركت درهمايش‌هاي بين المللي وپليسي، عمليات صلح باني، نمايشگا‌ها، مسابقات وزرشي، دانشگاه‌هاي بين المللي، بورسيه و...
28. مطالعه وبررسي به منظور سياستگذاري درامر تامين، جذب و گزينش، بكارگيري، ارتقاي كيفي ونگهداشت منابع انساني نيروي انتظامي ونظارت براجراي آن ونيز برقراري نظام مطلوب جهت بالابردن سطح كارآيي خدمات اداري و اجراي مقررات استخدامي.
29. بررسي گزارشات وشكايات واصله مربوط به نيروي انتظامي وانجام بازرسي واعلام نظر تخصصي لازم.
30. بررسي، شناسايي ونظارت بر عوامل موثر بر وجودالزامات ايمني بخش و ايجادكننده نظم در كشور.
31. شركت در جلسات، كميسيون‌ها وسمينارهاي داخل وخارج از كشور مرتبط با وظايف تخصصي اداره كل.