# معاونت امنيتي و انتظامي

1. نظارت براجراي ماموريت‌هاي نيروي انتظامي محوله از سوي فرماندهي معظم كل قوا، شوراي امنيت كشور، موارد مندرج در قانون تشكيل نيروي انتظامي وساير وظايف محوله از سوي مراجع ذي‌صلاح به نيروي انتظامي به‌منظور حفظ امنيت واستقرار نظم وآرامش وپيشگيري ومقابله با جريانات وپيشامدهاي مخل امنيت كشور.
2. تهيه وبررسي طرح‌ها، قوانين ومقررات، دستورالعمل‌ها وراه‌كارهاي كارشناسي مناسب وهمكاري در تهيه وتنظيم استراتژي امنيتي كشور درچهارچوب استراتژي امنيت ملي و ارائه آن به مراجع ذيربط.
3. فراهم آوردن موجبات كنترل،‌هدايت وپشتيباني ستاد نيروي انتظامي درابعاد سازماندهي، آموزش، بودجه، تجهيزات ونيروي انساني به‌منظور حسن اجراي ماموريت‌هاي نيروي انتظامي.
4. سياستگذاري در زمينة ايجاد ونظارت بر نظم عمومي در جامعه.
5. انجام بررسي‌هاي لازم به‌منظور اعمال اختيارات پرسنلي تفويض شده به وزير كشور به‌عنوان جانشين فرماندهي كل قوا ونيز اختيارات قانوني وزير كشور دراين زمينه درنيروي انتظامي.
6. بررسي واعلام نظر درخصوص انتصابات درمحل‌هاي سرتيپي داخل وبه بالا وفرماندهي استان‌ها وشهرستان‌هاي ويژه، روساي ادارات و دفاتر مركزي و فرماندهان و قرارگاه‌ها، دانشكده‌ها، يگان‌ها و واحدهاي مرزي نيروي انتظامي به وزير كشور.
7. انجام امورمحوله به دبيرخانه شوراي امنيت كشور و‌همكاري لازم با دبيرخانه شوراي عالي امنيت ملي و دستگاه‌هاي اطلاعاتي كشور.
8. انعكاس نظرات وزارت كشور به نمايندگي درشوراها،‌هيئت‌ها، مجامع وكميسيون‌هایي كه وظايف ويا دستوركار اجلاس آنها به‌نحوي در ارتباط با امور امنيتي و انتظامي اعم از سياستگزاري، برنامه ريزي وسازماندهي قرارداشته باشد.
9. فراهم‌آوردن موجبات برنامه‌اي نمودن فعاليت‌ها وسياستگزاري درامر تنظيم بودجه و برقراري نظام مطلوب درامر سازماندهي و تشكيلات نيروي انتظامي و رده‌هاي تابعه درجهت تحقق اهداف و ماموريت‌هاي وزارت كشور.
10. سياستگذاري درامورامنيت وعمران مرزها و بررسي كارشناسي طرح‌هاي عمراني واصله از نيروي انتظامي ونظارت براجراي طرح‌هاي مصوب.
11. انجام امورمربوط به ماموريت‌هاي خارج كشور نيروي انتظامي وحوزه ماموريت (از قبيل اينترپول) وتحليل بررسي گزارش سفرها وانعكاس نتايج حاصله با‌هماهنگي واحدهاي ذي ربط.
12. همكاري وتبادل نظربا سازمانهاي عقيدتي،سياسي وحفاظت اطلاعات نيروي انتظامي وستاد فرماندهي كل قوا درامور مربوط به نيروي انتظامي وساير امورمحوله.
13. انجام امور دبيرخانه كميسيون ماده 105 قانون ناجا درمورد پرسنل نيروي انتظامي.
14. ايجاد‌هماهنگي بين فعاليت‌هاي واحدهاي تابعه معاونت ونيز واحدهاي مذكور با نيروي انتظامي ونظارت بر حسن اجراي وظايف آنها وتعيين خط مشي وتصميم گيري درحدود وظايف.
15. همكاري وهماهنگي با ساير معاونت‌ها، مراكز وموسسات وابسته به وزارت كشور براي پيشبرد اهداف مشترك اعمال نظر درماموريت‌هاي امنيتي و انتظامي.

# 1-2-دفتر امور امنيتي

1. مطالعه وبررسي كارشناسي طرح‌هاي امنيتي وانتظامي مندرج دربرنامه ساليانه نيروي انتظامي وارائه نتايج حاصله به معاونت امنيتي وانتظامي ونظارت براجراي طرح‌ها.
2. بررسي وتهيه طرح درزمينه‌هاي امنيت داخلي و وضعيت‌هاي بحراني وهمچنين تهيه دستورالعمل‌هاي امنيتي و انتظامي موردنياز درمقاطع و ايام خاص ونظارت براجراي آن.
3. نظارت براجراي ماموريت‌هاي نيروي انتظامي درخصوص مبارزه با منكرات مواد ناريه، استرداد مجرمين، پلاك محرمانه وراهنمائي ورانندگي.
4. مطالعه وتحقيق به منظور‌همكاري درتهيه وتنظيم استراتژي امنيت كشور درچها رچوب استراتژي امنيت ملي وارائه نتايج حاصله به معاونت امنيتي و انتظامي.
5. بررسي مسائل امنيتي وانتظامي استان‌ها وارتباط مستمر بااستانداري‌ها وشوراي تامين استان جهت كسب گزارشات نوبه اي وهدايت آنها درچهارچوب مصوبات شوراي امنيت كشور وسياست‌هاي عام امنيتي وپيگيري ابلاغ خط مشي‌ها ونظارت بر اجراي آن وارزيابي شيوة عملكرد ونتايج حاصله.
6. پيگيري واقدام لازم درموردنيازمندي‌هاي استانداري‌ها درارتباط با مسايل امنيتي وحفاظتي وهمچنين پشتيباني‌هوائي.
7. مطالعه وبررسي كارشناسي درامر تعيين رده امنيتي شخصيت‌ها، اماكن وتاسيسات كشور وارائه نتايج حاصله به معاونت امنيتي و انتظامي برای ارائه به شوراي امنيت كشور وپيگيري ونظارت براجراي آن.
8. فراهم آوردن موجبات تشكيل جلسات امنيت كشور وتنظيم ابلاغيه‌ها وپيگيري مصوبات وبايگاني مكاتبات آن شورا بارعايت اصول حفاظتي.
9. بررسي ورسيدگي به گزارشات واصله در امور امنيتي به‌نحو مقتضي منجمله اعزام‌هيات‌هاي بازرسي وارائه نتايج وپيشنهادات به معاونت جهت اقدام لازم.
10. جمع‌آوري، طبقه‌بندي، تجزيه وتحليل اخبار وگزارشات واصله وتنظيم آرشيو برای بهره‌مندي،بازيابي وتغذيه اطلاعاتي مسئولين كشور(مركز واستانها).
11. جمع‌آوري آمار جرائم ومعضلات سياسي وامنيتي كشور از مبادي ذيربط به‌منظور ترسيم وضعيت موجود وپيش بيني تحولات آتي وبرنامه ريزي درجهت پيشگيري ومقابله.
12. انعكاس سريع گزارشات واصله ازاستانداريها وساير مراجع ذيربط درهنگام وقوع حوادث ناگهاني به معاونت وانجام پيگيري‌هاي لازم.
13. بررسي واعلام نظر درخصوص اعتبار رديف‌هاي بودجه اي مربوط به طرح‌هاي امنيتي وارائه نتايج حاصله به معاونت امنيتي و انتظامي.
14. پيگيري وانجام اقدامات لازم درخصوص برقراري وحفظ امنيت دراجراي انتخابات سراسري.
15. ارائه نظريه تخصصي به معاونت درخصوص انتصاب مسئولين امنيتي.
16. مديريت امور مربوط به تهيه، توليد، جمع‌آوري، طبقه بندي، برنامه‌ريزي، سازماندهي،‌هماهنگي، پردازش اطلاعات مرتبط با وظايف، بصورت مستمر درسطوح مختلف به‌منظور ايجاد امكان اتخاذ تصميم‌هاي مناسب درسطوح مختلف مديريت وتامين اطلاعات موردنياز مقامات مسئول از اوضاع داخلي كشور.
17. هماهنگي واقدام لازم جهت تامين وارائه خدمات اطلاعات مديريت به مقامات ومديران حوزه ستاد مركزي واستانداري‌ها كه كد دريافت اطلاعات را دارا مي باشند.
18. ايجاد‌هماهنگي،يكپارچگي وهمزمان سازي عمليات سيستم اطلاع رساني چند سطحي مبتني بر نيازهاي روز وزارت كشور.
19. انتشار خبرنامه‌هاي نوبه‌اي حاوي روند شكل‌گيري وقايع و رويدادها، تحليل‌ها ونقطه نظرات رسمي وزارت كشور وارسال آنها براي مقامات مسئول.
20. فراهم‌آوردن شرايط وامكانات لازم به‌منظور تبيين مواضع وديدگاه‌هاي رسمي وزارت كشور دربارة مسائل وموضوعات امنيت داخلي از طريق سخنگوي وزارت متبوع.

# 2-2-دفتر امور انتظامي

1. بررسي وارائه راهكار به‌منظور نحوة سياستگذاري،ايجاد خط مشي،نحوة تصميم سازي و مكانيزم‌هاي تصميم‌گيري در حوزه نظم عمومي متناسب با شرایط و موقعیت کشور.
2. بررسي های لازم به منظور تهيه شاخص‌هاي تخصصی اندازه‌گيري نظم به تفكيك مناطق و در دوره‌هاي زماني معين به منظور تصويب مراجع ذي صلاح.
3. بررسي وآسيب شناسي و شناسایی حوزه‌های نظم عمومی در خصوص مسائل انتظامي و تهيه نمودار نظم عمومي دركشورو بهره‌مندی از نظرات خبرگان برای ساماندهی نظم.
4. تجزیه و تحلیل و بررسی و مطالعه درخصوص راه‌هاي توسعه آموزش نظم درسطح كشور.
5. بررسي و تحلیلگزارش‌هاي دريافتي از تخلفات مربوط به امور نظم در دستگاه‌هاي اجرايي و همچنین گزارشات مربوط به بی نظمی در سطح کشور.
6. رصد و الويت بندي تمامی اموري كه به نوعي به نظم عمومي در كشور بر مي‌گردد، به منظور انعكاس به مراجع ذي ربط.
7. جلب مشاركت سازمان‌هاي مردم نهاد در اجراي طرح‌هايي كه به نوعي منجر به ايجاد نظم عمومي در كشور مي شوند.
8. بررسي و ارائه پيشنهاداصلاح نقش سازمان‌هاي ذي مدخل درنظم كشور به مراجع ذي ربط.
9. مطالعه و بررسی و ارائه اطلاعات موثر به منظور بروزرساني مبحث آمايش سرزميني درموضوعات انتظامي.
10. بررسيآثار تغييرات اجتماعي بر نظم عمومي كشور و انعكاس آن به مراجع ذي ربط.
11. برنامه ريزي وهماهنگیبه‌منظور توانمندسازی و پوياسازي واحدهاي ذي ربط در اجراي تكاليف مربوط به نظم عمومي.
12. تجزيه وتحليل آمار موجود جرائم ومعضلات انتظامي كشور به‌منظور ترسيم وضعيت موجود وپيشنهاد براي تحولات آتي.
13. تهيه طرح جغرافيايي جرم و فراهم آوردن زمينه به روز رساني آن.
14. ارائه پيشنهاد جهت ساماندهي امور گاردهاي حفاظتي دستگاه‌هاي كشوري و الگوهاي نوين انتظامي در چرخه مبارزه با جرم.
15. نظارت بر اجراي فعاليت‌هاي مربوط به وظيفه عمومي در نيروي انتظامي.
16. جمع‌آوري، بازيابي وتجزيه وتحليل آمار و اطلاعات مربوط به ابنيه، تاسيسات، تسليحات، تجهيزات، خودرو وپرسنل نيروي انتظامي و ارائه به مراجع ذي صلاح.
17. بررسي واظهارنظركارشناسي درخصوص طرح‌ها و برنامه‌هاي (سالانه و...)نيروي انتظامي دربخش انتظامي.
18. بررسي واعلام نظر وساماندهي سيستم‌هاي خدمات انتظامي كشور از قبيل پليس +10 ونگهبان محله و....
19. نظارت بر نحوة ارتباط نيروي انتظامي با استانداري‌ها به‌منظور توسعه نظم دركشور.
20. نظارت بر فعاليت نيروي انتظامي در راستاي ضوابط ومقررات مصرحه در حوزه وظايف وزيركشور و وزارت متبوع.
21. مطالعه، بررسي، اقدام وپيگيري درجهت تهيه وتدوين پيش نويس طرح‌ها و لوايح نيروي انتظامي وارائه به مراجع ذيربط جهت تصويب ونظارت بر حسن اجراي آنها.
22. انجام وظايف مصرحه اداره‌كل دردستورالعمل روابط كاري درچارچوب ستاد تخصصي جانشين فرماندهي كل قوا در ناجا با‌هدف اعمال اختيارات مفوضه.
23. نظارت برحسن اجراي دستورالعمل نحوه‌همكاري وروابط مسئولين سياسي وزارت كشور (استانداري – فرمانداري – بخشداري) با فرماندهان ومسئولان رده‌هاي انتظامي.
24. تامين شرايط لازم به منظور برقراري نظم مطلوب در امر سازماندهي، تشكيلات وبهبود روش‌ها و تعيين وظايف ومسئوليت‌ها در نيروي انتظامي درجهت حسن انجام وظايف محوله.
25. بررسي و اعلام نظر درتهيه وتدوين بودجه نيروي انتظامي واقدام لازم جهت تصويب و نظارت بر عملكرد‌هزينه اي.
26. اعلام نظر درخصوص تدارك وتجهيز ( عمومي – تخصصي) نيروي انتظامي براساس نيازمندي‌هاي لجستيكي ناجا وتعيين نيازهاي ارزي و ريالي وايجاد‌هماهنگي‌هاي لازم با وزارت دفاع و پشتيباني نيروهاي مسلح به منظور تامين نيازهاي تسليحاتي وخريدهاي خارجي نيروي انتظامي.
27. نظارت وهماهنگي در امور مربوط به مناسبات بين‌المللي ناجا ووزارت كشور در بعد انتظامي، تنظيم روابط ونحوه‌همكاريهاي انتظامي با سايركشورها، سازمان‌هاي بين المللي (تخصصي وغيرتخصصي) تعيين نحوه تبادل‌هيئت‌هاي ذيربط وانجام مأموريت‌هاي خارجي، اقدام درجهت تصويب برگزاري يا شركت درهمايش‌هاي بين المللي وپليسي، عمليات صلح باني، نمايشگا‌ها، مسابقات وزرشي، دانشگاه‌هاي بين المللي، بورسيه و...
28. مطالعه وبررسي به منظور سياستگذاري درامر تامين، جذب و گزينش، بكارگيري، ارتقاي كيفي ونگهداشت منابع انساني نيروي انتظامي ونظارت براجراي آن ونيز برقراري نظام مطلوب جهت بالابردن سطح كارآيي خدمات اداري و اجراي مقررات استخدامي.
29. بررسي گزارشات وشكايات واصله مربوط به نيروي انتظامي وانجام بازرسي واعلام نظر تخصصي لازم.
30. بررسي، شناسايي ونظارت بر عوامل موثر بر وجودالزامات ايمني بخش و ايجادكننده نظم در كشور.
31. شركت در جلسات، كميسيون‌ها وسمينارهاي داخل وخارج از كشور مرتبط با وظايف تخصصي اداره كل.

# 3-2-دفتر اموراتباع ومهاجرين خارجي

1. رسيدگي و نظارت بر كليه امور مربوط به اتباع و مهاجرين خارجي اعم از پناهندگان، آوارگان، معاودان، رانده شدگان واتباع خارجي ساير كشورها براساس قوانين ومقررات مربوط و تصميمات اتخاذ شده در شوراها و كميته‌ها و ستادهاي ذيربط.
2. تشكيل ستاد ساماندهي اتباع خارجي غير قانوني و ابلاغ مصوبات و پيگيري و نظارت بر اجراي مصوبات.
3. تشكيل شوراي‌هماهنگي اجرايي اتباع بيگانه با حضور عالي‌ترين مقام دستگاه‌هاي ذيربط وابلاغ مصوبات و پيگيري و نظارت بر اجراي مصوبات با‌همكاري دستگاه‌هاي ذي ربط.
4. تشكيل كارگروه دائمي اتباع بيگانه با حضور نمايندگان ارگان‌هاي ذيربط؛ ابلاغ مصوبات و نظارت برحسن اجراء.
5. رسيدگي و نظارت برامور اجرايي مربوط به به اتباع خارجي رسمي در سطح كشور با توجه به قوانين و مقررات مربوط واتخاذ تصميمات مقتضي در موارد لازم.
6. بررسي قوانين و مقررات جاري در رابطه با آوارگان، پناهندگان، معاودان، مهاجرين و سايراتباع خارجي رسمي و غيرقانوني درداخل كشور با‌هماهنگي و‌همكاري دستگاه‌هاي ذيربط و ارائه پيشنهادات اصلاحي در اين زمينه .
7. انجام كليه امور بين‌المللي مربوط به آوارگان، پناهندگان، معاودان، مهاجرين و ساير اتباع خارجي قانوني و غير قانوني در كشور در چارچوب قوانين ومقررات بين‌المللي مربوط، باهمكاري دستگاه‌هاي ذيربط .
8. ايجاد ارتباط لازم با سازمان‌ها و مجامع بين‌المللي ذيربط و انجام اقدامات اجرايي لازم از طريق مراجع مربوط.
9. جذب، ترخيص،نگهداري، و تهيه طرح توزيع كمك‌هاي اهدايياز سوي سازمان‌هاي بين‌المللي به پناهندگان.
10. جذب، تخصيص و توزيع اعتبارات مصوب وتهيه پيش‌نويس قراردادهاي مربوطو نظارت بر اجراي طرح‌هاي تصويب شده از سوي سازمان‌هاي بين المللي با‌همكاري ارگان‌های ذيربط.
11. ارائه گزارش‌هاي توجيهي براي طرح دراجلاس‌هاي مربوط به سازمان‌هاي بين المللي در زمينه امور پناهندگان، آوارگان و مهاجرين قانوني و غير قانوني.
12. تهيه و تنظيم آمار و مشخصات پناهندگان، آوارگان و مهاجرين واتباع خارجي قانوني و غيرقانوني وثبت وقايع چهارگانه آنان و حفاظت و نگهداري از اطلاعات جمع‌آوري شده.
13. تهيه درخواست بودجه مربوط و برنامه‌ريزي لازم جهت جذب، تخصيص، توزيع و تهيه دستورالعمل نوع‌هزينه‌كردآن وفق ضوابط و مقررات درسراسركشور.
14. ابلاغ تصميمات و نظارت براجرای و عملكرد پليس مهاجرت و اتباع خارجي نيروي انتظامي جمهوري اسلامي ايران در چارچوب قوانين موجود.
15. كنترل و مديريت بحران‌هاي مربوط به ورود آوارگان و پناهندگان و اتباع خارجي غيرقانوني به كشور و پيگيري امور مربوط به پذيرش،اسكان،انتقال،خروج ويا اخراج آنان.
16. پيگيري امور مربوط به بازگشت پناهندگان و آوارگان به كشور متبوعشان يا خروج به مقصد كشور ثالث.
17. رسيدگي به درخواست‌هاي استملاك اتباع خارجي برابرقوانين و مقررات با‌هماهنگي واحدهاي ذي‌ربط.
18. رسيدگي به درخواست‌هاي ثبت قانوني ازدواج اتباع خارجي با اتباع ايراني برابر ضوابط مربوطه.
19. رسيدگي و نظارت بر فعاليت‌هاي مهمانشهرها، اردوگاه‌هاي مراقبتي، ايستگاه‌هاي خروجي و مراكز بازگشت.
20. مطالعه و بررسي جهت ارائه راهكار به منظور جلوگيري از ورود غير مجاز،قاچاق انسان،اشتغال و اقامت غيرمجاز اتباع خارجي با‌هماهنگي دستگاه‌هاي ذيربط.
21. تشكيل جلسه امتحان تابعيت با‌هماهنگي وحضور نمايندگان ارگان‌هاي ذيربط و برگزاري مراسم سوگند تابعيت.
22. رسيدگي به شكايات اتباع خارجي رسمي درمورد اخراج و تشكيل جلسه كميسيون ماده 12 با حضور نمايندگان ارگان‌هاي ذيربط.
23. رسيدگي به درخواست اجازه فعاليت احزاب و سازمان‌هاي غيردولتي خارجي درامور اتباع خارجي و صدور مجوز مربوطه با‌همكاري اداره‌كل سياسي و همچنین امورسازمانهاي مردم نهاد.
24. پاسخ به استعلامات مربوط به ترددكارشناسان و ديپلمات‌هاي خارجي در كشور ونظارت بر آن.
25. برنامه‌ريزي و نظارت بر احداث و نگهدارياردوگاه‌هاي مراقبتي اتباع خارجي به منظور نگهداري اتباع خارجي داراي ورود و اقامت غيرقانوني و اخراج آنان ازكشور.

# 4-2-دفتر امور مرزي

1. فراهم‌آوردن موجبات اجراي وظايف وزارت كشور در زمينه‌هاي سياستگذاري،‌هماهنگي و نظارت در مرزهاي كشور.
2. هماهنگي بين استانداران مرزي براي تحقق سياست‌هاي عمومي دولت در تامين امنيت و عمران مرزها و مبارزه با قاچاق.
3. اعلام‌نظرپيرامون ايجاد محورهاي ارتباطي، پاسگاه‌هاي مرزي، انسداد فيزيكي، پايگاه‌هاي دريايي، برجك‌هاي مرزي،خط مرزي، جانمايي ميله‌هاي مرزي و اماكن مرزي و نظارت بر اجراي آنها.
4. بررسي و ارائه پيشنهاد تعيين مبادي ورودي و خروجي رسمي زميني،‌هوايي و دريايي و حريم امنيتي مرز به مراجع ذي‌صلاح واعلام نظر درخصوص محل‌هاي ايجاد بازارچه‌هاي مرزي با‌همكاري واحدهاي ذي ربط.
5. نظارت، ابلاغ خط‌مشي و دستورالعمل‌هاي لازم وهماهنگي با سايرسازمان‌ها و واحدهاي امنيتي، انتظامي،اطلاعاتي واجرايي مستقر در مرزها.
6. بررسي و نظارت بر اجراي استقرار تجهيزات و تاسيسات مورد نياز در مرزها از قبيل:سيستم‌هاي الكترونيكي پيشرفته، رادار، دوربين‌هاي مداربسته، احداث كانال، سيم خاردار‌هواپيماهاي بدون سرنشين و شناورهاي سبك وسنگين.
7. پيگيري و اجراي مصوبات شوراي مرزهاي كشور .
8. تعامل با نيروي انتظامي درزمينه ماموريت‌هاي مربوط به تامين امنيت در مناطق مرزي و اجراي معاهدات،موافقتنامه‌ها،پروتكل‌هاي مرزي و مبارزه با قاچاق،گذر نامه و امور اتباع.
9. اعلام نظر در خصوص رسيدگي به پرونده تخلف اتباع ايراني در خارج از كشور موضوع بند2 ماده 16 قانون گذر نامه.
10. همكاري با ستادهاي مبارزه با مواد مخدرو قاچاق كالا،كميسيون‌ها وكميته‌هاي تخصصيآن و انجام و پيگيري اجراي مصوبات مرتبط.
11. برنامه‌ريزي جهت اعمال سياست‌هاي اجرايي مصوبات ستاد مبارزه با قاچاق كالا و مواد مخدر در حوزه ماموريت‌هاي وزارت كشور.
12. ايجاد‌هماهنگي به منظور اجراي طرح‌ها و برنامه‌هاي راهبردي وموثر در جهت تقويت امر مبارزه باقاچاق و انسداد مرزها.
13. اتخاذتدابير و ارائه پيشنهاد به منظور فراهم كردن زمينه‌هاي توسعه ارتباطات و مناسبات‌همكاري‌هاي مرزي و امنيتي با كشورهاي‌همسايه پس از‌هماهنگي با دستگاه‌هاي ذي ربط.
14. بررسي اسناد و مقررات بين‌المللي مربوط به مرزها، گذرنامه، مبارزه با قاچاق انسان و جرائم سازمان يافته به منظور ساماندهي امور مرز و پيگيري واجراي موارد مرتبط.
15. تشكيل كميسيون مبارزه با قاچاق انسان، ابلاغ مصوبات، پيگيري و نظارت بر اجراي مصوبات و بررسي كنوانسيون‌هاي بين المللي مرتبط.
16. تجزيه وتحليل تاثير مسائل قومي، اقليت‌هاي ديني ومذهبي وفرق وساير موضوعات موثر بر امنيت مرزها به‌منظور ارائه پيشنهادات،تهيه طرح‌ها و دستورالعمل‌های پيشگيري از بروز معضلات در مرز.
17. پشتيباني و برآورد اعتبارات مربوط به طرح‌هاي عمراني مرزها وساير طرح‌هاي مربوطه با‌هماهنگي ساير واحدهاي ذي ربط و نظارت بر نحوة‌هزينة آن .
18. برنامه‌ريزي و ارزيابي نحوة انجام امور گذرنامه و نظارت بر چاپ و صدور انواع گذرنامه و اسناد در حكم گذرنامه.
19. سياستگذاري و تعيين اولويت پاكسازي ميادين و مناطق آلوده به مين و مواد منفجره باقي مانده از دوران جنگ تحميلي وپيگيري حوادث و وقايع مربوط به انفجار آن با‌هماهنگي دستگاه‌هاي ذي ربط.
20. ايجاد سامانه GIS مرزها در ستاد وزارت كشور و استانداري‌ها.
21. تهيه و تنظيم و تجزيه و تحليل حوادث و رويدادهاي مرزي به صورت گزارش‌هاي ادواري از وقايع مرزي به منظور ارائه به مقامات ذي صلاح.
22. تهيه و جمع‌آوري اطلاعات مرزي و نگهداري سوابق و اسناد و مدارك طبقه بندي شده مربوطه.
23. تدوین برنامه اجرایی پدافند غیر عامل استان در حوزه‌های مختلف .
24. فرهنگ‌سازی و نهادینه‌سازی موضوع پدافند غیرعامل در سطح استان وواحدهای استانی دستگاه اجرایی.
25. شناسایی و طبقه بندی زیر ساخت‌ها و مراکز و تأسیسات در سطح استان و شهرستان‌های تابعه.
26. تهیه برآورد تهدیدات استان (تهدیدات خارجی، تهدیدات امنیتی و ...)
27. تهیه فهرست آسیب پذیری استان در برابر تهدید و طبقه بندی آنها.
28. اولویت بندی مراکز حساس و مهم استان.
29. بررسی و تأیید طرح‌های پدافند غیرعامل پروژه‌های حساس و مهم استانی براساس تقدم تعیین شده.
30. تهیه و تدوین طرح‌های پدافند غیرعامل استان و واحدهای استانی دستگاه‌های اجرایی.
31. طرح ریزی،برنامه‌ریزی و نظارت بر اجرای طرح‌های پدافند غیرعامل مصوب استانی.
32. اجرای سیاست‌ها و راهبردهای کلان کمیته دائمی پدافند غیرعامل در استان و شهرستان‌های آنها.
33. هماهنگی با کمیته دائمی پدافند غیرعامل کشور در اجرا و نظارت بر طرح‌های استان.
34. حفاظت و امنیت طرح‌های پدافند غیرعامل استانی.
35. برآورد اعتبار مورد نیاز طرح‌های پدافند غیرعامل استان و ارائه برای تصویب.
36. پيگيري مصوبات كارويژه مرز و ابلاغ به سازمان‌هاي ذيربط و نظارت بر عملکردكارگروه‌هاي تخصصي.
37. تنظيم پيش نويس طرح‌ها، لوايح و دستورالعمل‌هاي اجرايي واصله از كارگروه‌هاي تخصصي.
38. تهيه گزارش‌هاي ادواري از آخرين وضعيت مرزهاي كشور.
39. ضبط و نگهداري گزارش‌ها، اسناد، اطلاعات، مذاكرات و صورت جلسات كارويژه مرز.
40. انجام ساير امور محوله از سوي مسئولين مافوق.