# دفتر امور مجلس و بررسی طرح‌ها و لوایح

1. استماع برنامه مجلس، تذكرات و نطق‌هاي پيش از دستور نمايندگان و ضبط مذاكرات مربوط به وزارت كشور وبررسي كارشناسي مو ضوعات و ارجاع آنها به مقام عالي وزارت ومعاونين وپيگيري جهت دريافت پاسخ وارسال آن براي نمايندگان.
2. دريافت مستمر دستور جلسات‌هفتگي و كميسيون‌هاي مجلس شوراي اسلامي و طرح‌ها و لوايح و گزارشات كميسيون‌ها راجع به طرح‌ها و لوايح از مجلس شوراي اسلامي و تكثير و ارسال آنها براي واحدهاي ذيربط.
3. ارجاع سؤالات رسمي نمايندگان مجلس شوراي اسلامي از وزير محترم كشور به واحدهاي مربوطه و پيگيري به‌منظور تهيه پاسخ و تنظيم گزارشات و مستندات لازم با‌هماهنگي واحد مربوط و ارائه آن به مقام عالي وزارت وبرگزاري جلسات كارشناسي در اين رابطه.
4. دريافت و ارجاع نامه‌هاي نمايندگان و مكاتبات كميسيون‌هاي مجلس شوراي اسلامي به‌ويژه كميسيون اصل نودوهمچنين تذكرات واصله ازهيات رئيسه مجلس به واحدهاي زيرمجموعه و پيگيري مستمر تا حصول نتيجه و ارسال پاسخ براي نمايندگان و كميسيون‌هاوهيات رئيسه.
5. بررسي موارد تحقيق و تفحص و استيضاح وزير كشور و انجام رايزني‌ها و اقدامات لازم جهت حل و فصل موضوع و تهيه گزارشات و اطلاعات و مستندات لازم.
6. شركت در جلسات كميسيون امنيت ملي و سياست خارجي و عمران وديگركميسيون‌ها به منظورپاسخگويي حضوري به سوالات نمايندگان.
7. هماهنگي،نظارت و برگزاري جلسات مشترك بين نمايندگان و معاونين و احياناً مديران واستانداران در جهت رسيدگي به مشكلات حوزه‌هاي انتخابيه.
8. برگزاري گردهمائي‌ها و سمينارهاي مختلف بين مجلس و وزارت كشور به منظور تبادل نظر و تفاهم و تصميم‌گيري درباره مسائل مهم كشور وفي مابين.
9. مطالعه و بررسي گزارش طرح‌ها و لوايح و ارائه آنها به معاونين و مديران كل ذي‌ربط به منظور كسب آمادگي قبلي و تهيه اطلاعات و مستندات به‌هنگام حضور در كميسيون‌هاي مجلس شوراي اسلامي به‌ويژه‌هنگام بررسي لايحه بودجه.
10. تهيه گزارش از جلسات كميسيون‌هاي مجلس شوراي اسلامي و نحوه بررسي طرح‌ها و لوايح و ارائه آنها به مقامات مربوطه.
11. هماهنگي و نظارت به منظور شركت به موقع و مؤثرمعاونين و مديران و كارشناسان در جلسات بررسي طرح‌ها و لوايح در كميسيون‌ها به‌ويژه درزمان رسيدگي به لايحه بودجه.
12. تهيه گزارش، اطلاعات و آمار مربوط به مكاتبات، تذكرات و سوالات و... بصورت مستمر و ارائه آن به مسئولين مافوق.
13. ايجاد بخش طرح وبرنامه به منظورجمع‌آوري و نگهداري اطلاعات، اقدامات، اسناد و مدارك، كتب و مقالات و سخنراني‌هاي نمايندگان مرتبط باوزارت كشور و مشروح مذاكرات مجلس شوراي اسلامي.
14. انجام ساير امور محوله.